

|                                    |                                                                                                                                          |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | Государственное автономное<br>профессиональное образовательное учреждение<br>«Мензелинский педагогический колледж имени<br>Мусы Джалиля» |
| Регистрационный<br>номер <u>56</u> | Положение о предпрофильном психолого-<br>педагогическом классе                                                                           |

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГАПОУ «Мензелинский  
педагогический колледж  
имени Мусы Джалиля»  
\_\_\_\_\_ Р.М. Ибрагимов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДПРОФИЛЬНОМ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КЛАССЕ**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о предпрофильном психолого-педагогическом классе (далее — Положение) Государственного бюджетного образовательного учреждения «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля» (далее — колледж, ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля») разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

1.1.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.1.2 Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

1.1.3 Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательных программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

1.1.4 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

1.1.5 Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями);

1.1.6 Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

1.1.7 Письмо Минобрнауки России от 4 марта 2010 г. № 03- 413 «О методических рекомендациях по реализации курсов по выбору»;

1.1.8 Методические рекомендации Минобрнауки России по вопросам организации профильного обучения от 4 марта 2010 г. № 03-412;

1.1.9 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20, утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.

1.1.10 Уставом Колледжа;

1.1.11 Иными локальными нормативными актами ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля», регламентирующими организацию дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

1.2 Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в предпрофильных психолого-педагогических классах (далее ПППК), обеспечивающих изучение отдельных учебных предметов на профильном уровне, предметных областей в соответствии с образовательной программой основного общего образования при дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

1.3.В Положении использованы следующие определения:

- направленность (профиль) образования – это ориентация образовательной программы основного общего образования на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося;

- предпрофильная подготовка — это система педагогической, психолого-педагогической, информационной и организационной деятельности, содействующая самоопределению обучающихся 7-9 классов колледжа относительно избираемых ими профилирующих направлений будущего обучения и широкой сферы последующей профессиональной

деятельности (в том числе в отношении выбора профиля и конкретного места обучения на старшей ступени школы или иных путей продолжения образования);

- предпрофильный класс – это объединение обучающихся на основе дифференциации и индивидуализации их образования, позволяющее учитывать их интересы, склонности и способности в соответствии с жизненными планами, профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования;

- расширенный уровень изучения предмета – это изучение содержания соответствующего учебного предмета, который включает в себя базовый уровень изучения с углублением его содержания.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРОФИЛЬНО ПОДГОТОВКИ

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников колледжа в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников колледжа ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- расширение возможностей социализации учащихся.

2.3. Предпрофильные классы:

- ориентированы на обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду, формирование интеллектуальной личности, готовой к творческой деятельности в различных областях;
- реализуют идею общего духовно-нравственного развития личности средствами расширения содержания образования;
- обеспечивают международные требования к построению программ для детей с высокими интеллектуальными способностями;
- содержание повышенного уровня;
- высокий уровень мыслительных процессов;
- развитие у учащихся навыков рефлексии;
- формируют личность с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению; профессиональных образовательных программ.

## III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 7 – 9 КЛАССОВ

3.1. Предпрофильная подготовка реализуется посредством:

- организации внеурочной деятельности обучающихся с учетом направленности предпрофильной подготовки;
- организации и проведения проектно-исследовательской деятельности обучающихся, развития проектного мышления;
- максимально возможное привлечение обучающихся к участию в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, спартакиадах и т.д.;
- создания системы информирования обучающихся о возможностях продолжения образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о возможностях профессионального самоопределения;
- организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, включающего консультирование, мониторинг качества освоения предпрофильных курсов «Искусство общения», выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной

траектории, организацию рефлексии полученного обучающимися опыта, их самопознания.

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся колледжа, содействующей их самоопределению по завершении основного общего образования, и включает три основных направления:

- информирование учащихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда;
- компонент образовательной организации для предпрофильных классов представлен курсами по выбору, внеурочными занятиями, программами дополнительного образования и кружковой деятельности;
- вариативность учебного плана реализуется за счет индивидуально выбираемого колледжем набора предметов и курсов, обеспечивающих интеллектуальное, общее, нравственное развитие личности;
- использования новых программ, отвечающих требованиям интегративно - гуманитарного подхода;
- введения программ, формирующих знания на уровне инвариантных понятий (метапонятий, навыков исследовательского труда) в рамках индивидуального компонента учебного плана.

4.2 Психолого-педагогическое сопровождение учащихся включает консультирование учащихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов «Искусство общения», выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений.

#### V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Учебный план по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- полнота представленных курсов;
- преемственность с профильным обучением;
- отсутствие перегрузки учащихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке.

5.2. Процесс обучения строится с использованием гибких форм организации учебно-воспитательного процесса, способствующих формированию интеллекта, навыков исследовательского труда, ориентированных на личностные способности учащихся и их развитие через различные виды деятельности.

#### VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 ПППК создаются приказом директора образовательной организации. Деятельность ПППК организуется в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка образовательной организации, на базе которой создаются ПППК.

6.2.Функционирование ПППК ориентировано на обучение и воспитание обучающихся с учетом их интересов, склонностей и способностей в соответствии с профессиональными интересами и продолжением образования.

#### VII . ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля», родители (законные представители) обучающихся.

7.2. В функции администрации Колледжа входит:

7.2.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в колледже на основе:

- анализа педагогического потенциала колледжа - ее кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
- изучения образовательных запросов учащихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований;
- взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе.

7.2.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки.

7.2.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой ОО:

- мониторинг учебных результатов, обучающихся;
- анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;
- организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

7.3. В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:

7.3.1. Работа с учащимися класса:

- контроль посещения занятий, предусмотренных учебным планом;
- анализ успеваемости и учебных достижений, обучающихся класса;
- координация действий специалистов, занятых в организации образовательного процесса и его сопровождении.

7.3.2. Работа с родителями включает информирование:

- об образовательных возможностях муниципальной и городской образовательной сети;
- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении элективных курсов;
- о результатах исследований и опросов их детей.

7.4. В функции организатора профориентационной работы в колледже входит:

- планирование профориентационной работы;
- оказание помощи классным руководителям;
- организация диагностики профессионального выбора учащихся;
- анализ результатов исследований по профессиональной ориентации учащихся.

7.5. В функциональные обязанности организатора психологического сопровождения учащихся входит:

- планирование системы психологического сопровождения;
- осуществление диагностических мероприятий;
- анализ результатов диагностики;
- консультирование учащихся и их родителей по проблемам самоопределения.

7.6. Учащиеся в Колледже имеют право на:

- выбор предпрофильных внеурочных курсов, предложенных образовательной организацией, согласно интересам, склонностям, потребностям обучающихся;
- условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- бесплатное пользование информационными ресурсами Колледжа.

7.7. Обучающиеся предпрофильных классов обязаны:

- посещать учебные предметы согласно расписанию;
- уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений.

7.8. Педагогические работники Колледжа имеют право:

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- на стимулирующие надбавки за расширенный круг обязанностей и результативный труд;
- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

7.9. Педагогические работники Колледжа обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;
- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

7.10. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в школе.

7.11. Родители (законные представители) обязаны обеспечить:

- посещение обучающимися занятий согласно расписанию;
- погашение академической задолженности обучающегося

### VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Базовая организация должна иметь следующие документы:

- Положение о предпрофильном психолого-педагогическом классе;
- Положение об индивидуальном отборе в предпрофильный психолого-педагогический класс;
- договор о сетевых формах реализации образовательных программ (если выбрана сетевая модель обучения);
- Порядок зачета результата (если выбрана сетевая модель обучения);
- заявления обучающихся о выборе профиля;
- учебный план и план внеурочной деятельности;
- рабочие программы по внеурочным, элективным/факультативным курсам;
- рабочая программа воспитания;
- календарный учебный график;
- календарный график воспитательных мероприятий;
- расписание предметов и внеурочных/элективных/факультативных курсов;
- рабочие программы по учебным предметам;
- журнал учета результатов обучения по предметам/дисциплинам и внеурочным/элективным/факультативным курсам;
- Положение о портфолио обучающегося;
- аналитический отчет по результатам предпрофильного обучения.

8.2. Обучающиеся должны иметь:

- проектную работу (не менее одной за два года на уровнесреднего общего образования);
- портфолио старшеклассника (результат индивидуальной творческой работы) в соответствии с Положением о портфолио базовой организации.

### IX. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на педагогическом совете колледжа.

## Информационный лист

## РАЗРАБОТАНО

|                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| Должность                       | ФИО               |
| Заместитель<br>директора по УМР | Зайнутдинова И.Х. |

## ПРИНЯТО

|                                                                                                                  |             |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| Коллегиальный<br>орган управления                                                                                | № протокола | Дата     |
| Педагогический<br>совет работников<br>ГАПОУ<br>«Мензелинский<br>педагогический<br>колледж имени<br>Мусы Джалиля» | 8           | 27.02.23 |

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля».

## Лист внесения изменений

| № п/п | Номера листов (страниц) |       |                | Номер<br>изменения | подпись | Дата<br>внесения<br>изменения |
|-------|-------------------------|-------|----------------|--------------------|---------|-------------------------------|
|       | замененных              | новых | аннулированных |                    |         |                               |
|       |                         |       |                |                    |         |                               |
|       |                         |       |                |                    |         |                               |



